

■貸出備品申込書■

(2025.12.1現在)

申込日： 年 月 日

場 所： 貸出期間： 年 月 日 ～ 年 月 日(日間)

使用者： 貸出希望： 月 日() 時 分 (貸出： / :)

担当者： (TEL：) 返却希望： 月 日() 時 分 (返却： / :)

(※税別価格)

品 目	サイズ	在庫	日単価	週単価	貸出数量	チェック	追加数量	チェック	返却	金 額
長テーブル※	W1800/D450/H700	250	500	1,500						
長テーブル※	W1800/D450/H720	100	500	1,500						
脚折テーブル※	W1800/D450/H700	340	500	1,500						
イス※	スタッキングチェア黒	1300	200	600						
丸テーブル	H700 / φ 900	30	1,000	3,000						
自立式パネル	W900 / H1800	25	1,000	3,000						
α パネル	W900 / H2100	60	1,000	3,000						
チェーンポール		30	300	900						
イーゼル	(大)	15	500	1,500						
	(小)	10	300	900						
ハンガーラック	W1640	5	500	1,500						
姿見		9	1,000	3,000						
ホワイトボード	W1800/H900	30	3,000	9,000						
サインスタンド	A3 / B4	55	500	1,500						
重量サインスタンド	W480/H1050	－	1,000	3,000						
ポータブルアンプ	マイク1本付	3	5,000	15,000						
液晶プロジェクター	RICOH WX 2240 3100lm	2	5,000	15,000						
	EPSON EB-W05 3300lm	2	5,000	15,000						
自立式スクリーン	W2000 / H1500	5	3,000	9,000						
	W1460 / H1075	1	3,000	9,000						
DVDプレーヤー		1	5,000	15,000						

※イベントスペースご利用の方は長テーブル・イスは無料となります。

合計(税別価格): ¥

■貸出	■返却
主催者	主催者

■貿易センター		
	営業担当	備品担当

■ご注意

備品は、開催終了後、速やかにご返却願います。

汚損・破損等の場合は清掃・修理あるいは交換の実費を申し受けます。